附件1

三明市职业技能竞赛计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称 |  | | | | | | | | （ ）市级一类赛  （ ）市级二类赛 | | |
| 主办单位 |  | | | | | | | | | | |
| 承办单位 |  | | | | | | | | | | |
| 承办地点  （决赛） |  | | | | | | | | | | |
| 竞赛  职业（工种） | 职业（工种）名称 | | | 职业编码 | | | 国家职业技能标准等级 | | | 上届举办  时间 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| 选拔赛 | 时间 |  | | | 决赛 | | | 时间 | | |  |
| 人数 |  | | | 人数 | | |  |
| 竞赛经费  筹集情况 |  | | | | 县（市）区  数量 | | |  |
| 主、承办单位已办赛活动有关情况（含各级选拔赛、决赛人数等） |  | | | | | | | | | | |
| 主、承办单位具备竞赛项目的师资、场地、设施设备有关情况（附具体说明） |  | | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系方式 | | |  | | | | | |

申报单位: （盖章） 牵头主办单位: （盖章）

填报时间： 年 月 日

注：1.联合举办的，牵头主办单位应征得拟联合单位的同意后填报；

2.初次申报竞赛项目的，应提供拟申报竞赛职业工种的背景情况；

3.竞赛经费筹集情况应填报是否申请省级竞赛项目经费补助或自筹经

费情况。

附件2

竞赛工作组织实施方案（参考内容）

一、竞赛目的和意义

二、组织机构

明确主办单位、承办单位，成立竞赛组委会及组委会内设机构，组委会内设机构一般为办公室、监督仲裁工作组和技术工作组等。

三、竞赛内容

明确内容：一是竞赛职业工种、二是竞赛标准、三是竞赛命题（命题方式、理论和实际操作）、四是考核模块。

四、竞赛实施

明确竞赛实施中涉及的关键内容，如时间、地点、赛制、参赛名额和报名程序等。

五、竞赛奖励

拟定竞赛项目的竞赛奖励措施。

六、工作要求

一般从组织领导、技术规则、新闻宣传、安全防疫等方面明确工作要求。

七、竞赛经费

拟定竞赛项目的经费筹集、预算方案等。

附件3

\*\*\*技术工作文件（样式）

（\*\*\*项目）技术工作组

时间：

签名：

一、技术描述........................................

（一）项目概要......................................

（二）基本知识与能力要求............................

二、试题与评判标准..................................

（一）试题（样题）..................................

1.模块基本内容..................................

2.本项目竞赛题的命题方式........................

（二）竞赛时间及试题具体内容........................

 1.竞赛时间安排..................................

 2.试题..........................................

（三）评判标准......................................

 1.分数权重......................................

 2.评判方法......................................

 3.成绩并列 .....................................

三、竞赛细则........................................

（一）裁判员工作内容................................

（二）选手的工作内容................................

（三）竞赛具体流程..................................

（四）工具箱检查规定................................

四、竞赛场地、设施设备等安排.........................

（一）赛场规格要求..................................

（二）场地布局图....................................

（三）基础设施清单..................................

 1.场地基本设备工具清单表........................

 2.基本材料清单表................................

 3.赛场选手自备的工具清单表......................

 4.赛场禁止自带使用的设备和材料清单表............

五、安全、健康要求..................................

（一）参赛选手必须按照规定穿戴防护装备清单表........

（二）选手禁止携带易燃易爆物品清单表................

（三）赛场通道......................................

（四）赛场医药配备..................................

（五）环境保护......................................

（六）提倡绿色制造的理念............................

附件4

竞赛工作联络员回执表

填表单位： （盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位/职务** | **联系电话**  **（固话/手机）** | **电子邮箱** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |