附件5

2019年度集中书面审查情况统计表

填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 县（区、市） | 审查用人单位报送书面材料 | | 采取措施 | | | | 书面审查工作效果 | | | | | | | | | | |
|
| 单位数 | 涉及劳动者人数 | 劳动保障监察建议 | 责令改正 | 行政处理 | 行政处罚 | 补签劳动合同 | 纠正违法特殊劳动保护规定 | 清理拖欠工资 | | 纠正违反工作时间和休息休假规定 | 督促社会保险征缴登记 | | | 清退抵押金（物) | | 纠正劳动规章制度 |
| 户 | 万人 | 份 | 份 | 份 | 份 | 人 | 户 | 人 | 万元 | 户 | 单位（户） | 人 | 元 | 人 | 元 | 户 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人签章∶ 股(大队)负责人签章∶ 填报日期∶