附件

三明市人社系统随机抽查事项清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、市场监管执法事项 | | | | | | |
| （一）对行政许可批设市场主体的监督检查（共4 项） | | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **抽查依据** | **抽查内容** | **实施主体** | **市局业务主管科室、单位** | **备注** |
| 1 | 对经营性人力资源服务机构的监督检查 | 《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第700号 经2018年5月2日国务院第7次常务会议通过） | 1.检查对象遵守有关法律法规情况；  2.检查对象严格按照许可范围及有关规范开展业务情况；  3.检查对象申请批设时提交材料的准确性和真实性；  4.被投诉举报事项情况核查；  5.其他根据法律法规规章规定可以检查的内容。 | 市、县级人社部门分级负责 | 人力资源开发科 |  |
| 2 | 对民办职业资格培训、职业技能培训学校的监督检查 | 《民办教育促进法》 | 市、县级人社部门分级负责 | 职业能力建设科 |  |
| 3 | 对民办技工学校的监督检查 | 《民办教育促进法》《技工学校教育督导评估暂行规定》 | 市人社局（受省人社厅委托办理） | 职业能力建设科 |  |
| **序号** | **项目名称** | **抽查依据** | **抽查内容** | **实施主体** | **市局业务主管科室、单位** | **备注** |
| 4 | 对劳务派遣单位和用工单位的监督检查 | 《劳动合同法》《劳动合同法实施条例》《劳务派遣暂行规定》《劳务派遣行政许可实施办法》 |  | 市、县级人社部门分级负责 | 劳动关系科 |  |
| （二）对用人单位的劳动保障监察（共9项） | | | | | | |
| 1 | 对用人单位制定内部劳动保障规章制度情况的监察 | 《劳动保障监察条例》 | 用人单位遵守相关规章制度情况 | 根据属地管理原则，由各级劳动保障监察机构负责 | 市劳动保障监察支队 |  |
| 2 | 对用人单位劳动合同及招用工的监察 |  |
| 3 | 对用人单位遵守禁止使用童工规定情况的监察 |  |
| 4 | 对用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定情况的监察 |  |
| 5 | 对用人单位遵守工作时间和休息休假规定情况的监察 |  |
| 6 | 对用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准情况的监察 |  |
| **序号** | **项目名称** | **抽查依据** | **抽查内容** | **实施主体** | **市局业务主管科室、单位** | **备注** |
| 7 | 对用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费情况的监察 |  |  |  |  |  |
| 8 | 对用人单位高温劳动保护的监察 | 《劳动保障监察条例》《防暑降温措施管理办法》 |  |
| 9 | 妨碍行政执法 | 《劳动保障监察条例》 |  |
| 二、其他行政执法事项（共1项） | | | | | | |
| 1 | 社会保险待遇领取情况稽核 | 《社会保险法》《社会保险稽核办法》 | 社会保险待遇领取情况 | 市、县级人社部门分级负责 | 市社保中心、市机关保中心、市城乡居民保中心 |  |