

2022 年度

三明市人力资源和社会保障信

息中心本级

部门决算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
<b>第二部分 2022 年度单位决算表</b> .....	<b>4</b>
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
<b>第三部分 2022 年度单位决算情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	16
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	17

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	18
八、预算绩效情况说明.....	19
九、其他重要事项说明.....	19
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>21</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>23</b>

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市人力资源和社会保障信息中心单位的主要职责是：负责全市人力资源和社会保障信息系统资源和数据库的统筹整合、信息采集、处理与开发利用；负责三明“金保工程”项目的实施、社会保障卡管理等相关工作。

## 二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括5个内设机构，其中：列入2022年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人力资源和社会保障信息中心	全额拨款事业单位	23

## 三、单位主要工作总结

2022年，三明市人力资源和社会保障信息中心单位主要任务是：做好社保卡及电子社保卡的发行工作，加强与其他部门沟通对接，促进惠民服务落地见效。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)积极推动第三代社保卡及电子社保卡签发积极协同兴业银行、农信社两家社保卡合作银行加强宣传，提高群

众主动更换第三代社保卡的心愿，促进第三代社保卡的发行，截至 2022 年底，共签发第三代社保卡 68 万张。开展线上渠道活动。通过与社保卡合作银行、支付宝等多方共同开展电子社保卡专项推广活动，借助手机银行、支付宝 app 等渠道，通过消息推送、主页腰封展示、任务活动等方式，主动向未激活电子社保卡的用户进行消息推送和引导，以提高群众签发积极性。2022 年，全市共签发电子社保卡 128 万张，签发率达 46.38%，签发率较 2021 年翻一番，圆满完成我市营商环境任务指标，全省排名提升一位。

(二) 实施人社智慧认证 2.0 行动依托“e 三明”手机 APP 智慧认证 2.0 服务，在原有养老保险线上待遇资格认证的基础上，通过运用大数据、物联网、云计算、人脸识别等技术手段以及比对全市人社、公安、民政、卫健、数证等数据，打通全市各部门补贴补助资金和惠民惠农资金发放资格认证通道，构建全市一体化待遇资格认证平台，截至年底已汇聚各项数据字段近 1000 万条，覆盖比对人群约 50 万人，群众和基层工作人员可通过平台完成各类待遇资格认证，在方便群众业务办理、减轻基层组织工作量的同时加强资金监管能力，认证数据实现跨部门共享，做到“一次认证，多方共享”，实现待遇资格认证寓认证于无形。三明智慧认证平台项目获评三明市 2022 年数字技术应用场景典型案例。

(三) 配合做好福建省“一件事”集成套餐服务工作根据《三明市卫生健康委员

会等四部门转发福建省卫生健康委员会等四部门关于做好福建省“出生一件事”集成套餐服务推广工作的通知》（明卫函〔2022〕86号）、福建省退役军人事务厅等8部门《关于印发“士兵退役一件事”集成套餐服务工作流程》的通知（闽退役军人厅〔2022〕）文件要求，积极协调社保卡合作银行各相关业务窗口，配合市卫健委、市退役军人事务局做好“出生一件事”、“士兵退役一件事”系统调试以及后续制卡工作，目前在全市各县（市、区）共开设15个“一件事”社保卡制发卡服务窗口。

## 第二部分 2022 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	490.45	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	64.13	八、社会保障和就业支出	538.88
		九、卫生健康支出	10.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>554.58</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>549.65</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	7.64
年初结转和结余	7.64	年末结转和结余	4.93
<b>总计</b>	<b>562.22</b>	<b>总计</b>	<b>562.22</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表  
单位：万元

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		554.58	490.45	0.00	0.00	0.00	0.00	64.13
208	社会保障和就业支出	543.81	479.68	0.00	0.00	0.00	0.00	64.13
20801	人力资源和社会保障管理事务	511.51	447.38	0.00	0.00	0.00	0.00	64.13
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	511.51	447.38	0.00	0.00	0.00	0.00	64.13
20805	行政事业单位养老支出	32.30	32.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	549.65	544.95	4.70	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	538.88	534.18	4.70	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	506.58	501.88	4.70	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	506.58	501.88	4.70	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32.30	32.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	490.45	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	479.68	479.68	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	10.77	10.77	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>490.45</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>490.45</b>	<b>490.45</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	490.45	总计	490.45	490.45	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>490.45</b>	<b>485.75</b>	<b>4.70</b>
208	社会保障和就业支出	479.68	474.98	4.70
20801	人力资源和社会保障管理事务	447.38	442.68	4.70
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	447.38	442.68	4.70
20805	行政事业单位养老支出	32.30	32.30	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77	0.00
210	卫生健康支出	10.77	10.77	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.77	10.77	0.00
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	390.73	302	商品和服务支出	95.02	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	88.82	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	34.61	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	78.20	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	8.50	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	27.14	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 费	21.53	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	10.77	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.77	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.50	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	25.73	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	81.16	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	95.02	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
<b>人员经费合计</b>		<b>390.73</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>95.02</b>

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。



## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 562.22 万元，支出总计 562.22 万元，与上年决算数相比，各增加 128.62 万元，增长 29.66%，主要是规范人员津补贴及社保卡工本费增加。

#### (二) 收入决算情况说明

2022 年度收入 554.58 万元，比上年决算数增加 120.98 万元，增长 27.90%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 490.45 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 64.13 万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022 年度支出 549.65 万元，比上年决算数增加 123.69 万元，增长 29.04%，具体情况如下：

1. 基本支出 544.95 万元。其中，人员支出 392.92 万元，公用支出 152.03 万元。

2. 项目支出 4.70 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 490.45 万元，支出总计 490.45 万元，与上年决算数相比，各增加 136.98 万元，增长 38.75%，主要是：规范人员津补贴及社保卡工本费增加。

## 三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 490.45 万元，比上年决算数增加 136.98 万元，增长 38.75%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：(一) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出支出 447.38 万元，较上年决算数增加 137.50 万元，增长 44.37%。主要原因是规范人员津补贴及社保卡工本费增加。(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 21.53 万元，较上年决算数减少 0.26 万元，下降 1.19%。主要原因是人员及缴费基数变动。(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 10.77 万元，较上年决算数减少 0.13 万元，下降 1.19%。主要原因是人员及缴费基数

变动。 （四）2101102-事业单位医疗支出 10.77 万元，较上年决算数减少 0.13 万元，下降 1.19%。主要原因是人员及缴费基数变动。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 485.75 万元，其中：

（一）人员经费 390.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费95.02万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是无“三公”经费支出。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是无因公出国（境）支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，与上年持平。2022年度公务用车购

置 0 辆，主要是：无公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无公务用车运行经费。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无公务接待支出。累计接待 0 批次、0 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 4.7 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。



**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

部门名称： 三明市人力资源和社会保障信息中心      专项名称： 社会保障卡系统运行经费及培训费      年度： 2022      单位： 万元

预算金额	4.7	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		4.7	100%	4.7	100%	0	0%
目标完成情况	1. 2022 年度全市累计新增、补换社会保障卡 11 万张，完成全年工作计划的 110%。 2. 2022 年度机房运行无出现故障。 3. 2022 年度社保卡制卡合格率达 98%						
资金使用管理情况	根据《关于进一步加快推进我市社会保障卡应用的通知》（明人社〔2015〕341 号）文件精神贯彻开展社保卡专项业务经费工作；严格落实《三明市财政局关于全面实施预算绩效管理工作的通知》（明财绩〔2019〕4 号）文件要求和本单位财务制度，保障经费支出合法合规。社会保障卡系统运行经费及培训费 4.7 万元，主要用于：机房维修（护）费 3 万元、线路租赁费 1.7 万元。						
存在主要问题	1. 部分社保卡属于金融二类帐户，无法进行大笔资金的转账及存取，影响群众使用社保卡，也不便于社保卡应用的开展。 2. 设立在社保卡合作银行的制卡窗口工作人员存在兼职情况，影响社保卡的制发卡效率。 3. 由于人民银行对金融账户的规定，社保卡合作银行要求一定要本人领取，对异地或行动不便的参保人员补换卡造成很大不便。						
相关意见建议	1. 建议社保卡合作银行允许个人通过网银，手机银行 APP 等方式进行社保卡金融账户的升级（降级），不用再前往柜台办理，方便群众使用社保卡。 2. 协调社保卡合作银行，设立专人制卡岗位，增派工作人员，提高社保卡制发卡效率，保障群众用卡需求。 3. 与合作银行积极协作，通过手机 APP 开展线上申领、补换社保卡业务，让群众直接在线上可以申请办理社保卡相关业务。						

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。