

2023 年度  
三明市人力资源和社会  
保障信息中心  
部门预算

# 目录

<b>第一部分单位概况</b>	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
<b>第二部分2023年部门预算表</b>	5
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
<b>第三部分 2023 年度部门预算情况说明</b>	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	22
<b>第四部分名词解释</b> ·····	<b>24</b>

非会员水印

# 第一部分

## 单位概况

非会员水印

## 一、单位主要职责

三明市人力资源和社会保障信息中心单位的主要职责是：负责全市人力资源和社会保障信息系统资源和数据库的统筹整合、信息采集、处理与开发利用；负责三明“金保工程”项目的实施、社会保障卡管理等相关工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人力资源和社会保障信息中心单位包括5个机关行政处（科）室其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市人力资源和社会保障信息中心	财政核拨	24

## 三、单位主要工作任务

2023年，三明市人力资源和社会保障信息中心主要任务是：优化资源配置，强化大数据共享支撑服务能力，推动人社服务“掌上办、一键办、跨省办”。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续做好“无感认证、智慧认证”省级试点工作，打造“智慧认证”工作品牌

积极推动“寓认证于无形”的待遇资格认证模式，实现待遇资格认证传统服务方式与智能化服务创新并行，为更多人员提供静默认证、远程认证和跨部门互认，做到“一次认证、多方共享”，实现全市待遇资格认证差异化、精细化、精准化管理。三明市智

慧认证服务平台依托“e 三明”手机 APP、支付宝、微信公众号等渠道，运用大数据、物联网、云计算、人脸识别等技术手段，从主动待遇资格认证、政务死亡登记数据佐证、生活痕迹数据研判三个维度对全市各类补贴补助发放人员进行认证分析，在方便群众进行待遇资格认证的同时大幅度降低基层部门工作量，提高待遇资格认证的准确性和资金监管能力。

## （二）持续加强数据安全，完成信息安全三级等级保护测评工作，提高抵御重大安全风险能力

进一步贯彻落实党和国家关于网络安全工作的整体部署和指示精神，切实履行网络安全保卫工作职责和主体责任，持续加强本地机房硬件设施和信息系统网络安全防护能力，按照信息安全三级等级保护测评要求，定期委托专业测评公司对进行风险测评，及时排查整改重大安全隐患，提高抵御重大安全风险能力。主动开展信息系统数据安全攻防演练，深入开展网络与信息安全自查自纠，加强网络安全监测预警、信息通报和应急处置能力，严防发生重大网络安全事件事故。充分发挥“金保工程”信息系统国产密码改造在网络安全、数据安全方面的作用，严格按照国家关于推广国产密码算法的相关政策法规要求建设和运行信息系统，保证各系统信息数据的机密性、完整性、真实性和不可否认性。

## （三）优化中心机房软硬件资源的配置，探索拓展社保卡居民服务“一卡通”的应用

针对机房部分服务器等硬件设备部署时间长、稳定性差、性能低以及维护期过保等问题，根据现有硬件设备配置和软

件系统部署情况展开梳理，结合已搭建的互联网、金保网超融合系统，及时开展系统数据迁移和设备更新，确保各项系统运行稳定。强化社保卡和电子社保卡在交通、文旅等部门的居民服务一卡通应用，不断拓展社保卡应用场景，提升电子社保卡签发率，积极推动人社服务“掌上办、一键办、跨省办”建设，在整合人力资源和社会保障现有的核心业务应用的基础上，围绕社会保障一卡通应用为核心，实现三明市人力资源和社会保障数据信息资源共享和业务协同联动，打造多渠道全方位的公共服务体系，进一步拓展社保卡多领域广泛应用。

非会员水印

## 第二部分

### 2023年度部门预算表

非会员水印



# 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	346.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	334.5
九、其他收入		九、卫生健康支出	11.81
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>346.31</b>	<b>支出合计</b>	<b>346.31</b>

## 二、收入预算总表

### 2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		346.31	346.31									
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	279.5	279.5									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	36.67	36.67									
2080506	职业年金缴费	18.33	18.33									
2101102	职工基本医疗保险费	11.81	11.81									

### 三、支出预算总表

#### 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	346.31	346.31				
2080199	人力资源和社会保障管理事务	279.5	279.5				
2080505	机关事业单位基本养老缴费	36.67	36.67				
2080506	职业年金缴费	18.33	18.33				
2101102	事业单位医疗	11.81	11.81				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	346.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	334.5
		九、卫生健康支出	11.81
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>346.31</b>	<b>支出合计</b>	<b>346.31</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	346.31	346.31	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	279.5	279.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	36.67	36.67	
2080506	职业年金缴费	18.33	18.33	
2101102	事业单位医疗	11.81	11.81	

非会员水印





## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		346.31
301	工资福利支出	328.00
302	商品和服务支出	18.31
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	



## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		346.31
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>328.00</b>
30101	基本工资	90.18
30102	津贴补贴	
30103	奖金	81.51
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	57.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.67
30109	职业年金缴费	18.33
30110	职工基本医疗保险缴费	11.81
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	3.92
30113	住房公积金	22.61
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	5.49
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>18.31</b>
30201	办公费	7.9
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.64
30206	电费	6.00
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.77
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

非会员水印

## 第三部分

### 2023年度部门预算情况说明

非会员水印

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2023年，三明市人力资源和社会保障信息中心收入预算为346.31万元，比上年增加79.47万元，主要原因是人员增加、工资福利规范化及社会保险费的增加。其中：一般公共预算拨款收入346.31万元。

相应安排支出预算346.31万元，比上年增加79.47万元，主要原因是人员增加、工资福利规范化及社会保险费的增加。其中：基本支出346.31万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出346.31万元，比上年增加79.47万元，增长29.79%，主要原因是人员增加、工资福利规范化及社会保险费的增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了单位业务经费，同时合理保障了日常工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

（一）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出279.5万元。主要用于人员工资福利支出和商品服务支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险费36.67万元。主要用于人员基本养老保险缴费支出。

（三）2080506-职业年金缴费18.33万元。主要用于人员职业年金缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗11.81万元。主要用于人

员基本医疗保险缴费支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 346.31 万元，其中：

（一）人员经费 328 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 18.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务



用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2023 年预算安排 1 万元，比上年增加 1 万元，增长 100%。主要原因是：2022 年度在其他资金预算列支，2023 年根据财政要求调整至一般公共预算列支。

### （三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2023 年，三明人力资源和社会保障信息中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

### （二）有关情况说明

无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位，没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2023 年，三明市人力源和社会保障信息中心单位政府采购预算总额 8 万元，其中：政府采购货物预算 8 万元、政府

采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2022 年 12 月 31 日，三明市人力源和社会保障信息中心单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆。

非会员水印

## 第四部分

### 名词解释

非会员水印

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。