

2023 年度  
三明市职业技能鉴定  
指导中心部门预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责 .....	2
二、部门预算单位构成 .....	2
三、单位主要工作任务 .....	2
<b>第二部分 2023 年度单位预算表</b> .....	<b>4</b>
一、收支预算总表 .....	5
二、收入预算总表 .....	6
三、支出预算总表 .....	7
四、财政拨款收支预算总表 .....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ...	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ...	17
<b>第三部分 2023 年度单位预算情况说明</b> .....	<b>18</b>
一、预算收支总体情况 .....	19
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况 .....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	21
七、预算绩效目标情况 .....	21
八、其他重要事项说明 .....	22
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>23</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市职业技能鉴定指导中心的主要职责是：

（一）组织、协调、指导全市职业技能鉴定机构开展职业资格证书三、四、五级职业技能鉴定工作。

（二）负责全市高技能人才社会化考评或认定等工作。

（三）组织开展本地区的职业技能竞赛活动。

（四）开展职业技能鉴定有关问题的研究和咨询服务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市职业技能鉴定指导中心包括6个科室，其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市职业技能鉴定指导中心	财政核拨	8

## 三、单位主要工作任务

2023年，三明市职业技能鉴定指导中心主要任务是：做好全市职业技能鉴定指导及全市高技能人才的培养工作，不断提高劳动者的素质及技能水平，为我市各行业工作提供了有力的技能人才支撑。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步推进职业技能等级认定试点工作，加强业务指导及管理。

中心将贯彻落实《关于做好技工院校职业技能等级认定试点工作的通知》（闽人社办〔2020〕60号）和《关于在全

省征集职业技能等级认定社会培训评价组织的通知》（闽人社办〔2020〕167号）要求，进一步推进技能等级认定试点工作。加强指导技能等级认定机构开展技能人才自主评价工作。做好技能等级认定机构新增考核点备案的有关工作，开展职业技能等级认定机构“双随机”抽查工作，加强考前、考中、考后督导。

### （二）加强“沙县小吃制作”等专项能力鉴定工作

根据市级有关部门关于“沙县小吃”推广的工作部署，2023年将持续推进“沙县小吃制作”专项能力鉴定工作，以三明市沙县区为基地，常态化开展“沙县小吃制作”专项职业能力鉴定，切实提升沙县小吃业从业人员技能水平，服务当地特色产业。

### （三）完善中心内部各项制度建设

制度管人，流程管事。中心将根据有关文件精神，贴合实际，逐步完善职称评聘、二级绩效考核和内部财务等制度。实现单位人事管理的科学化、规范化、制度化。

## 第二部分

### 2023年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	152.3	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	148.23
九、其他收入		九、卫生健康支出	4.07
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>152.30</b>	<b>支出合计</b>	<b>152.30</b>



## 二、收入预算总表

### 2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算 拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		152.30	152.30									
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	129.16	129.16									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.71	12.71									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.36	6.36									
2101102	事业单位医疗	4.07	4.07									

### 三、支出预算总表

#### 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		152.30	134.09	18.21			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	129.16	110.95	18.21			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.71	12.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.36	6.36				
2101102	事业单位医疗	4.07	4.07				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	152.30	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	148.23
		九、卫生健康支出	4.07
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>152.30</b>	<b>支出合计</b>	<b>152.30</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		152.30	134.09	18.21
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	129.16	110.95	18.21
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.71	12.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.36	6.36	
2101102	事业单位医疗	4.07	4.07	





## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		152.30
301	工资福利支出	111.76
302	商品和服务支出	27.14
303	对个人和家庭的补助	13.4
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		134.09
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>111.76</b>
30101	基本工资	30.98
30102	津贴补贴	
30103	奖金	28.54
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19.94
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.71
30109	职业年金缴费	6.36
30110	职工基本医疗保险缴费	4.07
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.34
30113	住房公积金	7.82
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>8.93</b>
30201	办公费	2.68
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	1.20
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.54
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	



30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.60
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.61
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2.30
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>13.40</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	13.40
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.90
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.60
3、公务用车购置及运行费	2.30
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	2.30

## 第三部分

# 2023年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市职业技能鉴定指导中心收入预算为152.30万元，比上年增加27.25万元，主要原因是人员变动及正常薪资调整。其中：一般公共预算拨款收入152.30万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算152.30万元，比上年增加27.25万元，主要原因是人员变动及正常薪资调整。其中：基本支出134.09万元、项目支出18.21万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出152.30万元，比上年增加27.25万元，增长21.79%，主要原因是人员变动及正常薪资调整。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080111-公共就业服务和职业技能鉴定机构129.16万元。主要用于事业单位人员的基本工资、津贴补贴、公积金、公用经费及项目经费等支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出12.71万元。主要用于事业单位养老保险缴费支出。

（三）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 6.36 万元。主要用于事业单位职业年金缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 4.07 万元。主要用于事业单位医疗保险金支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 152.30 万元，其中：

（一）人员经费 125.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 27.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2023 年预算安排 0.6 万元，与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 2.3 万元，其中：公务用车运行费 2.3 万元，与上年持平，公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2023 年，三明市职业技能鉴定指导中心共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 18.21 万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

**考试考务成本费项目绩效目标表**

项目资金	资金总额：	18.21
------	-------	-------



申请(万元)	财政拨款:			18.21
	其他资金:			
项目总体目标	高技能人才取证数不少于 1000 人次, 全市职业技能鉴定不少于 8000 人次			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	全市职业技能鉴定数	>=8000.00 人次
		质量指标	职业技能鉴定获证率	>=70.00%
		时效指标	证书制证及时率	>=100.00%
	成本指标	经济成本指标	考试考务费使用率	>=100.00%
	效益指标	经济效益指标	收取鉴定机构的提取费用	>=60.00 万元
		社会效益指标	全市新增高技能人才人数	>=1000.00 人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	>=95.00%

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

本单位 2023 年度没有机关运行经费

### (二) 政府采购情况

2023 年, 三明市职业技能鉴定指导中心政府采购预算总额 6.8 万元, 其中: 政府采购货物预算 6.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日, 三明市职业技能鉴定指导中

心共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。