

2021 年度

三明市人力资源和社会保障信息中
心

部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2021 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	18
七、预算绩效情况说明	19
八、其他重要事项说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	22

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市人力资源和社会保障信息中心单位的主要职责是：负责全市人力资源和社会保障信息系统资源和数据库的统筹整合、信息采集、处理与开发利用；负责三明“金保工程”项目的实施、社会保障卡管理等相关工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人力资源和社会保障信息中心单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市人力资源和社会保障信息中心	财政补助 事业单位	22

三、单位主要工作总结

2021 年，三明市人力资源和社会保障信息中心单位主要任务是：做好第三代社保卡发行工作；继续加强政务数据互惠互利，打通人社跨层级跨部门数据应用；推进社保卡“一卡通”建设，夯实人社网办服务基础；做好社保卡持卡人员

基础信息库数据质量整改工作；进一步提升机房运行安全和网络数据安全防护能力。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）社保卡制发卡及应用工作持续推进。2021年，全市新增制卡约4.2万张，补换卡约6万张，全市现有持卡人数约292.8万人，签发电子社保卡79.5万张。2021年11月29日，我市正式发行第三代社保卡，第三代社保卡首次制卡、补换卡免收工本费。

（二）强化与外部门信息共享，促进部门间业务协同。根据三明市政务数据汇聚共享平台运行情况通报，我局全市部门数据汇聚总量和数据共享情况均位居全市第一，2021年第二季度新增汇聚数据量超2亿条，共享总量超4千万条，上半年共申请数据接口数8个，占全市申请接口总数的13.33%，共享数据接口数6个，占全市共享接口总数的10%，人社线上业务跨层级跨部门数据协作已初具成效。

（三）线上应用积极开展，实现社保卡服务全程网办。我局对接上线“e三明”手机APP平台人社公共服务共计8类41项，依托社保卡身份认证能力和金融服务能力，提供包含社保卡服务、养老保险服务、就业失业服务、工伤保险服务、事业单位考试报名等人社相关线上服务。21年度，我市“e三明”手机APP人社业务访问量59.46万人次，其中社保卡服务访问人次近18万；通过线上渠道受理社保卡挂

失、解挂业务 5.5 万人次，停用、解停 1.1 万人次；线上新增制发社保卡(含新生儿社保卡)277 张，补换社保卡 59 张。我局社保卡服务实现全流程网办获评三明市十佳“服务群众最佳举措”。

（四）做好社保卡持卡人员基础信息库数据质量整改。2021 年，共核查社保卡金融账户数据 11126 条，更新 10461 条；完成适龄照片入库 10.3 万张。

（五）做好三级等保测评工作，提升网络数据安全防护能力。为加快推进我局信息系统等级保护项目建设及有关备案工作，至 21 年底，已完成市人社局关键业务系统资产清查和现场测评工作，并对不完善部分进行积极整，认真做好机房环境监控、消防、门禁和防盗设施等机房环境改造。同时，为迎接建党百年及北京冬奥会召开，我中心积极做好网络安全防护工作，多次聘请专业安全公司对市人社局关键业务系统进行漏洞扫描，渗透测试，攻防演练等安全自查，以确保业务系统的正常运行。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	353.47	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	80.13	八、社会保障和就业支出	415.06
		九、卫生健康支出	10.90
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	433.60	本年支出合计	425.96
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	7.64
总计	433.60	总计	433.60

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	433.60	353.47	0.00	0.00	0.00	0.00	80.13
208	社会保障和就业支出	422.70	342.57	0.00	0.00	0.00	0.00	80.13
20801	人力资源和社会保障管理事务	390.01	309.88	0.00	0.00	0.00	0.00	80.13
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	390.01	309.88	0.00	0.00	0.00	0.00	80.13
20805	行政事业单位养老支出	32.69	32.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.79	21.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	425.96	421.26	4.70	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	415.06	410.36	4.70	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	382.37	377.67	4.70	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	382.37	377.67	4.70	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	32.69	32.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.79	21.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	353.47	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	342.57	342.57	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	10.90	10.90	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	353.47	本年支出合计	353.47	353.47	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	353.47	总计	353.47	353.47	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		353.47	348.77	4.70
208	社会保障和就业支出	342.57	337.87	4.70
20801	人力资源和社会保障管理事务	309.88	305.18	4.70
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	309.88	305.18	4.70
20805	行政事业单位养老支出	32.69	32.69	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.79	21.79	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.90	10.90	0.00
210	卫生健康支出	10.90	10.90	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.90	10.90	0.00
2101102	事业单位医疗	10.90	10.90	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	269.84	302	商品和服务支出	78.93	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	77.75	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	33.96	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	60.51	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	2.57	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	19.94	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.79	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	10.90	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.90	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	25.51	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	5.96	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	78.93	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补 助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39906	赠与	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00			0.00
人员经费合计		269.84	公用经费合计					78.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2021 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市人力资源和社会保障信息中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本单位年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 433.60 万元，本年支出 425.96 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 7.64 万元。

(一)2021年度收入433.60万元，比上年决算数减少32.52万元，下降6.98%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入353.47万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入80.13万元。

(二)2021年度支出425.96万元，比上年决算数减少35.83万元，下降7.76%，具体情况如下：

1. 基本支出 421.26 万元。其中，人员支出 284.93 万元，公用支出 136.33 万元。
2. 项目支出 4.70 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 353.47 万元，比上年决算数减少 32.48 万元，下降 8.42%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出 309.88 万元，较上年决算减少 32.67 万元，下降 9.54%。主要原因是社保卡工本费的减少。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.79 万元，较上年决算增加 0.09 万元，增长 0.41%。主要原因是缴费基数变动。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 10.90 万元，较上年决算增加 0.05 万元，增长 0.46%。主要原因是缴费基数变动。

(四) 2101102-事业单位医疗支出 10.90 万元，较上年决算增加 0.05 万元，增长 0.46%。主要原因是缴费基数变动。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2021 年没有使

用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 348.77 万元，其中：

（一）人员经费 269.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 78.93 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及

软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平。主要原因是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本单位未发生出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生车辆购置及运行费。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，2021年度公务用车购置0辆，主要是：本单位未发生车辆购置。

公务用车运行费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生车辆运行经费。截至2021年12月31日，本单位公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元，增长0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生公务接

待费。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，分别是社保卡系统运行经费及培训费等项目，涉及财政拨款资金共计 4.7 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金額。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金額等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

三明市劳动保障信息中心业务费绩效自评表							
部门名称:	三明市人力资源和社会保障信息中心	专项名称:	社会保障卡运行经费及培训费	年度:	2021	单位: 万元	
预算金额	4.7	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		4.7	100%	4.7	100%	0	0%
目标完成 情况	1. 2021 年度全市累计新增、补换社会保障卡 10.5 万张，完成全年工作计划的 105%。 2. 2021 年度机房运行无出现故障。 3. 2021 年度社保卡制卡合格率达 98%						
资金使用 管理情况	根据《关于进一步加快推进我市社会保障卡应用的通知》（明人社〔2015〕341 号）文件精神贯彻开展社保卡专项业务经费工作；严格落实《三明市财政局关于全面实施预算绩效管理工作的通知》（明财绩〔2019〕4 号）文件要求和本单位财务制度，保障经费支出合法合规。社会保障卡系统运行经费及培训费 4.7 万元，主要用于：机房维修（护）费 2.54 万元、线路租赁费 2.16 万元。						
存在主要 问题	1. 部分社保卡属于金融二类帐户，无法进行大笔资金的转账及存取，影响群众使用社保卡，也不便于社保卡应用的开展。 2. 设立在社保卡合作银行的制卡窗口工作人员存在兼职情况，影响社保卡的制发卡效率。 3. 由于人民银行对金融账户的规定，社保卡合作银行要求一定要本人领取，对异地或行动不便的参保人员补换卡造成很大不便。						
相关意见 建议	1. 建议社保卡合作银行允许个人通过网银，手机银行 APP 等方式进行社保卡金融账户的升级（降级），不用再前往柜台办理，方便群众使用社保卡。 2. 协调社保卡合作银行，设立专人制卡岗位，增派工作人员，提高社保卡制发卡效率，保障群众用卡需求。 3. 与合作银行积极协作，通过手机 APP 开展线上申领、补换社保卡业务，让群众直接在线上可以申请办理社保卡相关业务。						
	填表人:	李秀荣	填表时间:		联系电话:	7506817	