

2022 年度
三明市人力资源和社
会保障信息中心
预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2022年度单位预算表	4
一、收支预算总表	5
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
十一、部门专项资金管理清单目录	18
第三部分 2022年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、财政拨款预算基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释 ·····	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

三明市人力资源和社会保障信息中心的主要职责是：

负责全市人力资源和社会保障信息系统资源和数据库的统筹整合、信息采集、处理与开发利用；负责三明“金保工程”项目的实施、社会保障卡管理等相关工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人力资源和社会保障信息中心包括5个科室，其中：列入2022年单位预算编制范围的详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市人力资源和社会保障信息中心	财政核拨	28人	22人

三、单位主要工作任务

2022年，三明市人力资源和社会保障信息中心的主要工作任务是：

（一）做好第三代社保卡发行工作

引导群众通过新增制卡、补换卡等方式逐步实现第一代、第二代社保卡到第三代社保卡的自然过渡，做好电子社保卡同步签发的告知，提高电子社保卡签发量，提升社保卡服务能力。

（二）加强线上服务宣传，实现服务精准推送

在现有滚动电子屏、微信公众号等宣传方式的基础上，加强与e三明、支付宝等平台的沟通协作，有针对性的向业务受众群体精准推送线上服务信息，同时依托平台的推广活

动，提高群众服务知晓率。

（三）加强与省上部门的沟通对接，确保服务按时落地与本地业务部门一并加强与省上业务部门、信息化部门的沟通交流，理顺业务流程，解决存在问题，争取省上支持，确保本地建设的公共服务数据能与省级平台实现准确对接，提升服务品质。

（四）持续推进社会保障卡“一卡通”应用建设部署继续践行人社部关于“互联网+人社”建设精神，以全国社会保障卡“一卡通”应用目录清单中归纳的**95项人社领域和65项其他民生领域**公共服务为任务清单，持续推动社保卡在交通出行、旅游观光、文化体验、政务服务、看病就医、居民消费等多领域多层级的深度应用，探索形成了“社银联合服务、线上线下通办、部门职能不变、上下左右兼容、民生资金进卡、全域范围通用”的社会保障卡“一卡通”服务管理新模式，**继续**推进社保卡“一卡通办”和电子社保卡“一码通办”共同落地，为办事群众和在明单位提供更便捷、更周全、更贴心、有温度的人社服务。

第二部分

2022年度单位预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	266.84	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营服务性收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	256.07
九、其他收入		九、卫生健康支出	10.77
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
十一、其他财政性资金拨款		十一、城乡社区支出	
十二、驻外单位预算外收入（经财政核准未纳入专户管理）		十二、农林水支出	
十三、用事业基金弥补收支差额		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	

		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入总计	266.84	支出合计	266.84

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位	上级补助	附属单位	其他收入	上年结转结余	其他财政性资金拨款
合计		266.84	266.84										
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	223.77	223.77										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77										
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77										

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位:万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出	事业单位经 营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出
合计		266.84	262.14	4.7			
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	223.77	219.07	4.7			

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	266.84	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	256.07
		九、卫生健康支出	10.77
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入总计	266.84	支出合计	266.84

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	266.84	262.14	4.7
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	223.77	219.07	4.7
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.53	21.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.77	10.77	
2101102	事业单位医疗	10.77	10.77	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计
	合计	262.14
301	工资福利支出	244.74
302	商品和服务支出	17.4
303	对个人和家庭补助支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	262.14	244.74	17.4
301	工资福利支出	244.74	244.74	17.4
30101	30101 基本工资	85.16	85.16	0.00
30102	30102 津贴补贴	0.00	0.00	0.00
30103	30103 奖金	41.9	41.9	0.00
30107	30107 绩效工资	54.9	54.9	0.00
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	21.53	21.53	0.00
30109	30109 职业年金缴费	10.77	10.77	0.00
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	10.77	10.77	0.00
30112	30112 其他社会保障缴费	3.56	3.56	0.00
30113	30113 住房公积金	16.15	16.15	0.00
30199	30199 其他工资福利支出	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	15.79	0.00	15.79
30201	30201 办公费	2.00	0.00	2.00
30205	30205 水费	0.5	0.00	0.5
30206	30206 电费	9.79	0.00	9.79
30207	30207 邮电费	1.00	0.00	1.00
30211	30211 差旅费	1.00	0.00	1.00
30215	30215 会议费	0.00	0.00	0.00
30216	30216 培训费	0.00	0.00	0.00

30217	30217 公务接待费	0.00	0.00	0.00
30226	30226 劳务费	1.5	0.00	1.5
30228	30228 工会经费	1.61	0.00	1.61
30231	30231 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
30239	30239 其他交通费用	0.00	0.00	0.00
30299	30299 其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭补助支出	0.00	0.00	0.00
30301	30301 离休费	0.00	0.00	0.00
30302	30302 退休费	0.00	0.00	0.00
30305	30305 生活补助	0.00	0.00	0.00
30308	30308 助学金	0.00	0.00	0.00
30399	30399 其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

本单位 2022 年没有一般公共预算“三公”经费支出。

十一、单位专项资金管理清单目录

2022 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

本单位 2022 年度没有管理的专项资金。

第三部分

2022年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，三明市人力资源和社会保障信息中心收入预算为266.84万元，比上年减少4.04万元，主要原因是人员变动。其中：一般公共预算拨款收入266.84万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、其他财政性拨款0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算266.84万元，比上年减少4.04万元，主要原因是人员变动。其中：基本支出262.14万元、项目支出4.7万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出266.84万元，比上年减少4.04万元，减少1.49%，主要原因是人员变动，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出223.77万元。主要用于人员工资、公积金、公用经费等支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出21.53万元。主要用于事业单位养老保险缴费支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出10.77

万元。主要用于事业单位职业年金缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 10.77 万元。主要用事业单位医疗保险金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 266.84 万元，其中：

（一）人员经费 244.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 22.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附

加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年，三明市人力资源和社会保障信息中心 1 个项目绩效目标。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

三明市劳动保障信息中心部门业务费绩效目标表

项目资金 申请（万元）	资金总额：		4.7	
	财政拨款：		4.7	
	其他资金：			
项目总体目标	根据《关于进一步加快推进我市社会保障卡应用的通知》（明人社〔2015〕341号）文件精神贯彻落实社保卡专项业务经费工作；严格落实《三明市财政局关于全面实施预算绩效管理工作的通知》（明财绩〔2019〕4号）文件要求和本单位财务制度，保障经费支出合法合规。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量目标	全年发放社会保障卡制卡张数	≥10.00万张
		质量目标	当年社保卡制卡合格率	≥96.00%
			保障机房设备及网络安全正常运行	≥350.00天
		成本目标	社保卡系统运行经费	=4.70万元
		时效目标	投入时效	=4.70年
		效益指标	经济效益目标	社保卡合作银行沉淀资金百分比
	社会效益目标		通过社保卡查询数量	≥20.00万次
			电子社保卡发行比例	≥10.00%
	可持续影响目标		全年电子社保卡签发增长率	≥5.00%
	满意度指标	服务对象满意度目标	制发卡投诉率不超过5%	≤5.00%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费

（二）政府采购情况

2022 年本单位没有政府采购预算支出

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，三明市人力资源和社会保障信息中心主共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。