

2020 年度
三明市高级技工学校
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	21

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	24
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	26
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	27
一、收入支出决算总体情况说明	27
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	28
三、政府性基金支出决算情况说明	29
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	29
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	30
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	30
七、其他重要事项情况说 明.....	32
第四部分 名词解释	33

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市高级技工学校的主要职责是：负责培训高中级实用型技术工人，开展技术工人短期培训，技能鉴定等工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市高级技工学校包括8个职能科室及5个系部，其中：列入2020年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	人员编制数	在职人数
三明市高级技工学校	财政核拨	196	149

三、单位主要工作总结

2020年以来，学校在市委、市政府的正确领导和市教育局、市人社局等上级部门的指导以及在三明医学科技职业学院的主管下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，贯彻落实中央、省委、市委的决策部署，全面开展学校各项工作。

2020 年学校荣获省级文明校园、省级示范性现代职业院校、国家高技能人才培养基地等荣誉称号。现将工作总结如下：

（一）落实疫情防控，确保校园安全稳定。

根据上级疫情防控要求，学校加强组织领导，制定疫情防控工作方案、各项应急预案及开学预案，积极应对新冠肺炎疫情危机。一是疫情期间根据上级要求，加强疫情防控宣传、做好师生信息采集，学生管理及校园管控、教学管理、后勤保障及应急预案等各项工作，完成“日报告”“零报告”制度，落实落细各环节。二是按照上级抗疫部署和要求，组织党员干部积极参加抗疫工作，主动进社区，劝导居家观察、安全出行等，学校党员捐款 14000 多元，并完成全校教师核酸检测。三是学校制定《三明医科职院职教园分校关于 2020 年春季延期开学期间开展“停课不停学”工作实施方案》，分阶段开展网上授课。在线开展授课、并做好在线答疑辅导、课后作业布置、作业批改以及过程性数据统计分析等工作，保证教育教学质量和学生顺利完成学习任务。四是加强后勤保障。开展校园全面消杀，准备疫情防控物质口罩 2.7 万个；水银体温计 2100 支；体温枪 50 把；喷雾消毒液 300 瓶（用于返校时各报到点消毒）；“84”消毒液 40 公斤，手持喷壶 100 个；洗手液 30 瓶，免洗液 70 瓶；疫情防控留观室床位：10 个，确保疫情防控工作落到实处，保证师生健康及校园安全稳定。

（二）加强政治学习，强化理论武装。

1. 强化政治担当，理论学习常态化。把组织党员、教师的政治理论学习做为工作重点。通过党委（扩大）会、行政会、党员大会、教职工大会、学习强国平台、学校公众号等，常态化组织党员、教师学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神、十九届四中、五中全会精神，教育教学改革评价等中央、省委重大决策部署，认真贯彻落实新发展理念。一年来组织党委中心组学习 10 次，全校性党课两次。

2. 加强基层党组织建设，落细落小党建工作任务。各支部遵循《中国共产党支部工作条例(试行)》强化支部建设，落实落细“三会一课”、主题党日活动、民主评议党员、组织生活会、意识形态责任制等工作。出台《职教园分校关于印发 2020 年度党建工作三级量化考评实施方案的通知》，规范党建考评工作。一年来，培养入党积极分子 4 人，发展对象 2 人，预备党员 6 人。抓好党费收缴工作，利用 2020 年上级党委回拨党费 32569.18 元，主要用于党课课时费、订阅党报党刊、购买党员学习用书等

3. 把好意识形态工作主动权。认真学习中央及省、市委关于意识形态工作的决策部署及指示精神，牢牢把握正确的政治方向，主动肩负起意识形态工作主体责任，利用学校各种宣传媒体构筑行动“主阵地”，唱响时代主旋律，传播正能量，对校园网、宣传栏、公众微信号、课堂等平台载体展开“回头查、对标看”，保证了校园的安定稳定。

（三）加强内涵建设，提升教学水平。

1. 弘扬工匠精神，提高专业技能。开展“大美职教园技能我最行”校园技能文化节技能竞赛活动，搭建学生技能

提升平台，提高学生专业技能水平。机电系《智能“磨”手》项目获得第六届福建省“互联网+”大学生创新创业大赛职教赛道暨第四届黄炎培海峡职业教育创新创业大赛中职组金奖，另获得4个铜奖，居三明地区中职校第一。参加福建省2020中职学生技能大赛获得二等奖1个、三等奖7个；参加五地市2020中职学生技能联赛，参加11个项目，团体组别获得一等奖1组、优秀奖4组。个人获得一等奖3名、二等奖1名、三等奖2名、优秀奖5名；参加三明市教育局举办的经典诵读比赛获得二等奖2个；参加2020年三明市钳工技能竞赛，获二等奖1个，三等奖2个；参加2020三明市烹饪协会举办的烹饪大赛，获得铜牌1个；参加三明医学科技职业学院纪念“一二·九”运动85周年合唱比赛获第二名。

2. 抓好师资队伍建设，提升教师能力。培训方面：组织全体思政课教师采取实地考察与聆听报告相结合方式开展“绿色三明”主题实践研修活动，推进“讲好三明故事，上好思政课程”创优能力与水平的提高。6名教师参加2020年师资闽台联合培养计划、4名教师参加2020年国家级或省级骨干教师培训、56人次教师外出参加市级培训。在校内组织13批次培训，通过集中讲座或线上听课形式，教师培训500多人次。**竞赛方面：**参加2020年三明市中等职业学校教师教学能力比赛获一等奖1个，二等奖4个，三等奖5个；参加福建省教育厅主办的2020年“网龙杯”福建省职业院校教师教学能力比赛，6组教学团队获三等奖。由福建省人力资源和社会保障厅主办、在厦门技师学院举办的第二届全国技工院校教师职业能力大赛福建选拔赛中，学校2名教师

获三等奖。参加 2020 年三明市钳工技能竞赛，获二等奖 1 个，三等奖 1 个。**管理方面：**依据《教学事故认定和处理办法（试行）》，每天进行教学督导巡查，发现问题及时解决。每两周召开教研组长例会和各教研组教研活动，对教学教研进行指导。制定《三明医科职院职教园分校新时代劳动教育实施方案》，将劳动教育规范化。**承办市级教学研究活动：**承办三明市中等职业学校公共艺术学科教学观摩研训活动，来自 15 所院校的 37 名老师参加；承办三明市中等职业学校英语学科教学观摩研训活动，来自 16 所院校的 40 名老师参加。

3. 抓好教研教改，促进科研水平。获得三明市职业教育教学成果奖特等奖 1 个，二等奖 2 个。2020 年学校有 1 个市级课题结题，1 个市级课题中期检查优秀，9 个省级课题正在研究中，3 个市级课题待结题。获批三明市技能大师工作室—中式烹饪技能大师工作室。推荐 43 名教师加入“三明市中等职业学校讲师评委库”、16 名教师申报市级“双师型”教师的认证。

4. 做好学业水平测试工作及自考工作。6 月 16 日和 9 月 19 日分别圆满完成 2020 年福建省中职学生学业水平考试考点工作。共有 313 名考生参加《计算机应用基础》上机考试，357 名考生参加《公共基础知识》和《专业基础知识》笔试。2020 年 7 月顺利完成自考衔接课程考试，共 234 名同学参加；完成自考核心课程考试，18 级、19 级学前教育共 234 名参与，通过率均达 90% 以上。12 月份组织 19 级、20 级学前教育共 202 名同学参加自考衔接课程考试。

5. 加强专业建设。一是组织各系召开多次专业（专业群）建设指导委员研讨会，根据上级部门最新精神，通过邀请企业、行业、院校专家共同研讨，调整优化各专业人才培养方案，探讨规划专业群的建设。二是加强专业实训室建设。为满足专业发展需求及专业课程教学、省市竞赛所需，新增或在筹建以下专业实训室：古筝音乐教室一间，母婴护理 1+X 鉴定室（筹建），理实一体化楼鉴定机房，电气自动化实训室，智能装配实训室，VR 产学研实训基地，理实一体化楼多媒体教学设备采购，数字校园平台建设。

6. 跻身示范校行列，推进双高校建设。2020 年 6 月省教育厅、省财政厅组织项目专家考核，经网络评审、实地核查、综合评议，学校顺利通过福建省示范性现代职业院校验收，成功跻身省现代示范性职业院校行列。2020 年 11 月，向省教育厅、省财政厅申报福建省高水平职业院校，电子商务专业群申报省级高水平专业群。

7. 竞赛工作：承办 2020 年三明市中等职业学校技能竞赛 7 个项目，来自 12 个代表队的 114 名学生和 80 名指导老师参加。承办 2020 年三明市钳工技能竞赛。

此外做好学籍录入（技校 742，职专 820），办理技校毕业证 381 本，职专毕业证 544 本，完成国家学生体质健康数据上报工作，共 1600 多人，安排各专业学生赴企业进行岗位认知实践活动或跟岗实习，开展“劳动精神、工匠精神、劳模精神”专题讲座。

（四）强化德育管理，创建平安先进文明校园。

根据全面贯彻党的教育方针，坚持立德树人，加强师德师风建设，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建

设者和接班人为大政方针；认真贯彻中共三明市委教育工作委员会、三明市教育局联合下发的“明教办〔2020〕1号”关于《中共三明市委教育工委三明市教育局2020年工作要点》的精神要求，结合今年疫情期间延迟复学特殊情况开展德育工作。

1. 开展主题教育活动。学校以“校园安全”、“传承工匠精神”、“学习雷锋好榜样”“春季防流感”“爱国主义教育”“风展红旗如画——清明祭扫”“扫黑除恶”“五四青年节”“爱我中华”“冬季防流感”“禁毒教育”“疫情防控·生命教育”“预防校园欺凌，维护校园平安”“关注消防、生命至上”为主题、黑板报评比、主题班会、道德讲坛、等形式开展各项活动。

2. 加强德育队伍建设。组织各系负责人共7人，参加由三明学院继续教育学院举办的《2020年中小学校思政干部高级研修班》学习。组织高发东副校长和各系德育干事共8人，参加由三明教育学院举办的《三明市区中小学（园）思政干部专业能力提升研修班》学习。通过培训扩大班主任的视野，增强新时期班主任管理的新理念；组织《2020年班主任岗前培训》，61名德育工作者、班主任参加，完成培训任务，达到预期目标。

3. 落实安全工作。一是开展“七五”普法，组织师生反复学习《未成年人保护法》、《义务教育法》、《教师法》、《环境保护法》、《消防法》等法律法规。召开四场的《开学第一课》安全教育及聘请法制教育副校长召开法制教育报告会；二是做好预案，提高突发事件的应急处理能力，根据“积极预防、及时发现、快速反应、确保恢复”的原则，对

各项应急处理预案进行了补充和完善，，成立突发事件应对工作领导小组，提高了对突发事件的应急处理能力，确保在今后面对突发事件时能做到从容应对、将损失减少到最低程度。切实做好学校消防安全工作，消防安全隐患排查，进一步提高广大师生的消防安全意识和自防自救能力，做到“三个防范”，即：设施防范，教育防范，管理防范。疫情期间完善“两案八制”，积极应对疫情期间突发事件，坚持每日晨、午体温检测不间断。三是做好宣传工作。利用微信向学生、家长推送《关于进一步加强法制教育的通知》、《防溺水致学生一封信》及《防溺水致家长一封信》。《节假日安全须知》、《安全生产月》及《交通安全致家长一封信》，推送疫情防控知识，加大安全教育宣传。

（五）深化产教融合，提升服务能力。

产教融合、校企合作是十九大指明的职业教育发展方向。一是探索“新型学徒制”，校企联合培养高技能人才。推进工学一体化改革和现代学徒制人才培养模式改革，校企深度融合，共同为企业量身订制人才培养方案，建立企业订单专班、冠名班、现代学徒制班、校企合作班、岗位认知见习、跟岗实训和顶岗实习等教学模式。二是继续深层次开展校企合作

1. 创新探索校企合作建设实训基地的共建模式及保障机制，形成具有我校特色的“厂中校、校中厂”校企合作模式。2020年校内企业共实现收入89.1万元。与福建酷爽信息科技有限公司合作共建安全培训基地及安监低压电工等四大类考试点项目，目前已由企业方投入超100万元。待通过省安监局通过验收即可投入正式运营，将为学校带来新的合作收入。
2. 校企合作，共建“订单”培养模式。继续

完成与福建省三钢（集团）有限责任公司、梅园酒店管理有限公司、福建省天元酒店管理有限公司、三沙和等企业签订的“订单培养”协议，按照岗位特点提出培养要求融入教学，实现学生与企业、学生与就业岗位的“零距离”对接。**3. 开展企业员工岗位提升培训。**充分利用学校资源，提供相应场地和设施设备开展对外培训及校内、外鉴定工作，服务本地企业，为企业提供员工技能提升服务。一年来，共计为市内各用工企业培训各类人员超过 2000 人次，服务企业 40 余家。

（六）争取各方面资源，做好招生就业工作。

深入到三明市县各所初中校，大力宣传职教园。争取医科院床位，与沙县启鸣教育机构合作租用床位，同时动员三明市区、沙县城区学生走读，满足办学规模要求，计划招生 1100 人，实际招生 1340 人，超额完成招生任务。2020 年共有 375 名学生需要安置就业，截止目前由学校招就处安排推荐 368 人，自谋 7 人，就业率达 98%。

（七）强化后勤保障，提高服务水平。

一是加强思想建设，强化职责意识。召开总务人员例会 18 次，进一步明确各自职责，以高度的职责感和主人翁意识投入到后勤工作中。加强食堂管理和食品卫生的监督工作，控制采购成本，严把进货源头关，把安全卫生放在首位，做好后勤维修工作。**二是做好疫情防控工作。**做好日常消杀，同时和各系各部对接制定开学前消杀工作安排，要求做好消杀公司按照学校的工作实际情况开学前对校园进行全方位清洁消杀，共消杀 67 次。开学前协调疾控中心到校对全部后勤人员（共 72 人）进行核酸检测。做好疫情防控物资采购工作。制定三明职教园食堂防控疫情期间师生就餐方案。

制定应急工作预案。三是做好项目对接和项目建设资金争取工作。完善完成 2020 年地方政府专项债券 7500 万元申报各项材料。7500 万元已于 2020 年到位。督促和完成学校二期工程。完成争取 2020 年中央（福建省）预算内公共体育（社会足球设施建设）投资计划（足球场项目）200 万元（省里 180 万）所有申报材料。三明市高级技工学校公共实训基地（一期）建设项目（学生艺体实训楼）和三明职业中专学校新校区（6#学生宿舍楼）通过市发改申报 2020 年新型城镇化投资教育项目各 2000 万元，合计 4000 万元，未落地。三明市高级技工学校公共实训基地（一期）建设通过市发改多次申报 2020 年第一批地方政府专项债 4000 万元，未落地，及申请 2021 地方政府专项债 4000 万元，等待上级审批。结合园区三期规划申报十四五规划。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：三明市高级技工学校

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,795.98	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	159.80	五、教育支出	3,159.58

六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	460.75
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00

		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2,955.78	本年支出合计	3,620.33
使用非财政拨款结余	74.47	结余分配	0.00
年初结转和结余	590.08	年末结转和结余	0.00

总计	3,620.33	总计	3,620.33
----	----------	----	----------

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	2955.78	2795.98		159.8		
205			教育支出	2755.78	2595.98		159.8		
20503			职业教育	2755.78	2595.98		159.8		
2050302			中等职业教育	100	100				
2050303			技校教育	2655.78	2495.98		159.8		
208			社会保障和就业支出	200	200				
20807			就业补助	200	200				
2080799			其他就业补助支出	200	200				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：三明市高级技工学校

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
205			3620.33	3084.40	535.93			
	205		教育支出	3159.58	3084.40	75.18		
		20503	职业教育	2868.33	2853.91	14.41		
		2050302	中等职业教育	153.23	138.81	14.41		
		2050303	技校教育	2715.10	2715.10			
		20509	教育费附加安排的支出	291.25	230.48	60.77		
		2050999	其他教育费附加安排的支出	291.25	230.48	60.77		
	208		社会保障和就业支出	460.75		460.75		
		20801	人力资源和社会保障管理事务	10.75		10.75		
		2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	10.75		10.75		
		20807	就业补助	450		450		

2080799	其他就业补助	450		450			
---------	--------	-----	--	-----	--	--	--

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,795.98	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2,924.51	2,924.51	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		八、社会保障和就业支出	460.75	460.75	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2,795.98	本年支出合计	3,385.26	3,385.26	0.00	0.00

年初财政拨款结转和结余	589.28	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	589.28					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	3,385.26	总计	3,385.26	3,385.26	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3385.26	2849.33	535.93
205	教育支出	2924.51	2849.32	75.18

20503	职业教育	2707.73	2693.31	14.41
2050302	中等职业教育	152.43	138.01	14.41
2050303	技校教育	2555.30	2555.30	
20509	教育费附加安排的支出	216.78	156.01	60.77
2050999	其他教育费附加安排的支出	216.78	156.01	60.77
208	社会保障和就业支出	460.75		460.75
20801	人力资源和社会保障管理事务	10.75		10.75
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	10.75		10.75
20807	就业补助	450.00		450.00
2080799	其他就业补助	450.00		450.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,617.70	302	商品和服务支出	89.36	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	782.79	30201	办公费	7.43	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	310.61	30202	印刷费	4.43	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	647.34	30203	咨询费	0.80	310	资本性支出	1.94
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	227.22	30205	水费	0.02	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	196.33	30206	电费	0.13	31003	专用设备购置	1.94
30109	职业年金缴费	98.06	30207	邮电费	5.66	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	93.47	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	8.46	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	28.95	30211	差旅费	4.34	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	133.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.72	31010	安置补助	0.00

30199	其他工资福利支出	99.34	30214	租赁费	0.19	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	140.33	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	12.32	30216	培训费	2.03	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.19	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	2.91	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	4.74	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	11.04	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	16.73	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	1.79	30227	委托业务费	4.26	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	1.98	30228	工会经费	22.73	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	6.61	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.26	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	101.85	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	3.04	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		2,758.03	公用经费合计				91.30	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	3.45
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	3.26
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	3.26
3. 公务接待费	6	0.19

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

项目			年初 结转 和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市高级技工学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 590.08 万元，使用非财政拨款结余 74.47 万元，本年收入 2,955.78 万元，本年支出 3,620.33 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

（一）2020 年收入 2,955.78 万元，比上年决算数减少 374.46 万元，减少 11.24%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2,795.98 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 159.80 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2020年支出3,620.33万元,比上年决算数增加224.23万元,增长6.6%,具体情况如下:

1. 基本支出 3,084.40 万元。其中,人员支出 2,993.10 万元,公用支出 91.30 万元。

2. 项目支出 535.93 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 3,385.26 万元,比上年决算数增加 173.36 万元,增长 5.4%,具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 2050302(中等职业教育)152.43 万元,较上年决算数增加 12.86 万元,增长 9.21%。主要原因是 2019 年度免学费补助资金结转尚有 52.43 万元结转至 2020 年度用于支付本年度在职人员绩效工资。

(二) 2050303(技校教育)2555.30 万元,较上年决算数增加 662.97 万元,增长 46.47%。主要原因是增发一个月省级文明学校奖金、补发 2019 年度年终工资剩余部分、发放

2020 年度年终工资，且按年初部门预算安排将上年度事业单位医疗、行政事业单位基本养老保险调至本科目列支。

（三）2050999(教育费附加安排的支出)216.78 万元，较上年决算数减少 188.18 万元，下降 46.47%。主要原因是 2020 年度市财政未将职教园正常运行经费含政府购买服务专项经费下达到学校。

（四）2080111(公共就业服务和职业技能鉴定机构)10.75 万元，较上年决算数增加 4.9 万元，增长 83.76%。主要原因是 2019 年度职业技能鉴定专项支出结转 2020 年度用于购置学生鉴定考试实习实训材料。

（五）2080799(其他就业补助支出)450 万元，较上年决算数增加 18.95 万元，增长 4.21%。主要原因是购置鉴定考试机房、VR 实训室设备等实训室设备。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,849.33 万元，其中：

（一）人员经费 2,758.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 91.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 3.45 万元，比年初预算的 12.7 万元下降 72.83%。主要原因是学校响应上级

勒紧裤腰带过苦日子的号召，节约三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 3.26 万元，比年初预算的 6.9 万元下降 52.75%，主要是学校进一步规范公务用车审批制度，在车辆维修、油料费上控制节约运行成本。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元，下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 3.26 万元，比年初预算的 6.9 万元下降 52.75%，主要是学校进一步规范公务用车审批制度，在车辆维修、油料费上控制节约运行成本。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

（三）公务接待费支出 0.19 万元，比年初预算的 5.8 万元下降 96.72%。主要是学校积极响应勒紧裤腰带过苦日子的号召，进一步规范公务接待审批程序，且受疫情影响学校之间教学业务交流招生宣传等业务往来也大幅减少。累计接待 5 批次、42 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2020年度政府采购支出总额70.96万元，其中：政府采购货物支出70.96万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2020年12月31日，本单位共有车辆3辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车3辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

