

2018 年度

三明市人事人才公共
服务中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2018 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明表.....	9
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
九、部门决算相关信息统计表	12
十、政府采购情况表	12
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	13

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
三、政府性基金支出决算情况说明	15
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	16
六、预算绩效情况说明.....	16
七、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	18

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市人事人才公共服务中心的主要职责是：三明市人事人才公共服务中心（大中专毕业生就业工作中心、引进人才服务中心）经三明市政府批准设立、市人力资源和社会保障局直属的人事人才公共服务机构。中心以为三明市各类人才提供免费人事人才公共服务为主要职责。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市人事人才公共服务中心内设流动人才服务科、人才市场科、档案室、办公室等4个科室，其中：列入2018年度部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市人事人才公共服务中心	财政拨款	9	9

三、部门主要工作总结

2018年，三明市人事人才公共服务中心着力做好公共服务、就业服务和人才服务等工作，重点抓好就业创业、人才引进等各项扶持政策的落实，努力完成年度各项工作任务。

一、高校毕业生就业创业工作持续推进

1. 抓平台搭建。我中心依托2018年建成投入使用的市人力资源市场服务平台，充分发挥线上线下一体化的就业人才服务管理系统，实现求职招聘常态化、信息化、网络化，促进求职招聘快速、便捷、有效对接，切实帮助求职者和企业解决人才供需方面的问题。据统计，举办各类专场招聘会以及开展“周周招聘”活动，共组织1037家企业参加，提供就业岗位14835个，达成就业意向3102人。

2. 抓就业服务。2018年，我市离校未就业高校毕业生（1239人）就业率98.38%（1217人），高于全省平均水平（98.04%）。**一是**夯实基础，精准对接。通过高校毕业生服务窗口登记和“实名登记管理系统”导出的数据，建立离校未就业毕业生相关基础信息台账，及时了解掌握其就业状况及求职意愿，为后续进一步跟踪服务和帮扶奠定基础。**二是**分门别类，精准帮扶。对台账登记的信息进行分类和梳理，根据未就业高校毕业生就业意向和服务需求，进行精准服务帮扶：**1.**实施精细化就业服务。免费提供政策法规咨询、职业供求信息、市场工资指导价位信息、职业指导和职业介绍、就业失业登记办理等。**2.**岗位有效对接。积极收集适合离校未就业高校毕业生就业位岗信息，充分挖掘岗位资源，对需求专业和学历相匹配的，及时向

其推送岗位信息，同时通过微信公众号“三明就业和人才公共服务”推送招聘信息。**3. 精准促进就业。**对专业进行梳理，通过“周周招聘”平台，举办精品求职见面会。**4. 政策扶持促就业。**结合我局就业创业政策宣传年活动，大力宣传落实就业创业扶持政策。**三是**走进校园，精准服务。开展“筑梦未来与你同行”高校毕业生就业创业政策宣传推介活动；集中开展高校毕业生就业指导活动，分别开展了就业指导校园行、市场行、社区行、企业行、园区行等五行活动，共 20 场次服务 6200 多人；开展高校毕业生就业服务周、就业服务月等活动，为在校大学生提供更加便捷、更富实效的公共就业服务。

3. 抓政策扶持。着力做好就业创业优惠政策的宣传、指导、受理、初审、兑现等各项工作，推动高校毕业生顺利实现就业。**一是**开展就业见习工作，全市就业见习基地由原来的 48 家增加至 142 家，提供就业见习岗位 2900 多个，完成就业见习 352 人，发放就业见习补贴 211.80 万元，分别占省上下达任务数的 128.00%和 105.9%。**二是**落实求职创业补贴，三明学院等 3 所高校，409 名应届毕业生符合求职创业补贴条件，发放补贴 81.8 万元。

4. 抓创业扶持。我中心经过广泛宣传发动、企业踊跃申报、资格审核、专家评审，最终确定参评（赛）项目，取得较好成绩。**一是**组织申报 2018 年大中专毕业生创业省级资助项目。共征集项目 35 个，推荐大田县欣源绿化工程有限公司等 10 个项目参加省人社厅组织的现场答。大田县魏先生宠物诊所等 7 个项目获奖，分别获得 3-5 万元

的扶持资金，共计 23 万元。二是组织申报 2018 年省级创业孵化基地支持建设项目，将乐县众联创客空间（创业大本营）获得省级补助资金 50 万元。三是组织开展第三届“中国创翼”创业创新大赛三明市选拔赛。共有 73 个项目参赛，最终确定 15 个项目入围 7 月 18 日的决赛，经过紧张激烈地角逐，尤溪县北宅沟生态旅游开发有限公司等 7 个项目将代表我市参加福建省选拔赛。建宁县绿园春果蔬专业合作社获得省级选拔赛三等奖，设计服务三农项目和三明市三元区一岩文化创意有限公司获得优胜奖。

二、人才项目引进服务工作稳中有进

1. 抓人才项目申报。我中心通过宣传发动、培训、申报指导等多种形式，组织企业申报各类人才项目，努力为企业提供所需的人才智力支持，同时助推我市互联网经济快速健康发展，取得明显成效。一是全年引进高层次人才 19 人（B 类 9 人、C 类 10 人），获得资金支持 850 万元，同比分别增长 171.42%和 209%。二是全年引进工科类青年专业人才 72 人，获得资金支持 292.99 万元/年，连续补助三年，同比分别增长 100%和 169.14%。三是引进台湾高层次人才 1 人，获得资金支持 100 万元。四是我市推荐的 2017 年度互联网经济优秀人才创业启动支持申报对象六名，6 月，省厅公布

的山区地市及平潭综合实验区入选支持项目 10 个，其中三明 5 个，获得资金支持 240 万元，占比 50%。

2. 抓人才项目对接。紧紧围绕我市特色产业、重点产业、新兴领域发展人才需求，重点对接 10 家百亿龙头企业，切实帮助企业解决人才方面的问题。组织企事业单位参加第五届大中城市联合招聘高校毕业生（春季）巡回（江苏盐城站、江西南昌站、湖南长沙站）招聘活动、第十四届林博会校企对接洽谈会、第一届闽西南协同发展区人才交流大会、2018 年中国（福建）人才创业周活动、组团赴省外（重庆、西安）高校开展人才政策宣讲暨毕业生就业招聘座谈会。据统计，福建翔丰华新能源材料有限公司等 100 家企事业单位参会，招聘岗位 345 个 2092 人，接收简历 150 余人，现场签约及达成就业意向 125 人。

第二部分 2018 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	468.95	一、一般公共服务支出	133.58
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	17.54	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	201.60
		九、医疗卫生与计划生育支出	3.69
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	486.49	本年支出合计	338.87
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	5.67	交纳所得税	
基本支出结转		提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	5.67	其他	
其中：财政拨款结转和结余	5.67	年末结转和结余	153.29
经营结余		基本支出结转	
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	153.29
		其中：财政拨款结转和结余	153.29
		经营结余	
合计	492.16	合计	492.16

2. 收入决算表

附件2
编制单位：三明市人事人才公共服务中心
2018年度
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	486.49	468.95					17.54
201	一般公共服务支出	133.58	116.04					17.54
20110	人力资源事务	133.58	116.04					17.54
2011050	事业运行	127.58	110.04					17.54
2011099	其他人事事务支出	6.00	6.00					
208	社会保障和就业支出	349.22	349.22					
20805	行政事业单位离退休	9.22	9.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.22	9.22					
20807	就业补助	340.00	340.00					
2080799	其他就业补助支出	340.00	340.00					
210	医疗卫生与计划生育支出	3.69	3.69					
21011	行政事业单位医疗	3.69	3.69					
2101102	事业单位医疗	3.69	3.69					

3. 支出决算表

附件3
编制单位：三明市人事人才公共服务中心
2018年度
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	338.87	140.49	198.38			
201	一般公共服务支出	133.58	127.58	6.00			
20110	人力资源事务	133.58	127.58	6.00			
2011050	事业运行	127.58	127.58				
2011099	其他人事事务支出	6.00		6.00			
208	社会保障和就业支出	201.60	9.22	192.38			
20805	行政事业单位离退休	9.22	9.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.22	9.22				
20807	就业补助	192.38		192.38			
2080799	其他就业补助支出	192.38		192.38			
210	医疗卫生与计划生育支出	3.69	3.69				
21011	行政事业单位医疗	3.69	3.69				
2101102	事业单位医疗	3.69	3.69				

4. 财政拨款收入支出决算总表

附件4
编制单位：三明市人事人才公共服务中心
2018年度
金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	468.95	一、一般公共服务支出	116.04	116.04	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	201.60	201.60	
		九、医疗卫生与计划生育支出	3.69	3.69	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	468.95	本年支出合计	321.33	321.33	
年初财政拨款结转和结余	5.67	年末财政拨款结转和结余	153.29	153.29	
一、一般公共预算财政拨款	5.67	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	153.29	153.29	
总计	474.62	总计	474.62	474.62	

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

附件
编制单位：
2018年度
金额单位：万元

项目		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码					
类	款	项	合计		
			321.33	122.95	198.38
2011	050	事业运行	110.04	110.04	
2011	099	其他人事事务支出	6.00		6.00
2080	505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.22	9.22	
2080	799	其他就业补助支出	192.38		192.38
2101	102	事业单位医疗	3.69	3.69	

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

附件6
编制单位：三明市人事人才公共服务中心 2018年度 金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		321.33
301	工资福利支出	119.00
302	商品和服务支出	39.15
303	对个人和家庭的补助	163.18
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市人事人才公共服务中心 2018年度 金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合 计		122.95	120.05	2.90
301	工资福利支出	119.00	119.00	
30101	基本工资	29.58	29.58	
30102	津贴补贴	26.39	26.39	
30103	奖金	33.79	33.79	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.22	9.22	
30109	职业年金缴费	0.97	0.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.69	3.69	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.89	3.89	
30113	住房公积金	7.98	7.98	

30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	3.50	3.50	
302	商品和服务支出	2.90		2.90
30201	办公费	0.13		0.13
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.04		0.04
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.06		0.06
30217	公务接待费	0.07		0.07
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.69		0.69
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	1.91		1.91
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	1.05	1.05	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.05	1.05	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			

31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项 目	项 目	项 目	科目名称	年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
						小计	基本支出	项目支出	
指出功能 分类科目 编码									
类	款	项	合计						

注：本表无数据。

9. 部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

附件9

编制单位：三明市人事人才公共服务中心 2018年度 金额单位：万元

项目 栏次	行次	统计数		项目 栏次	行次	统计数	
		1				2	
一、“三公”经费支出	1	-		二、机关运行经费	22	2.90	
(一)支出合计	2	0.07		(一)行政单位	23		
1.因公出国(境)费	3			(二)参照公务员法管理事业单位	24	2.90	
2.公务用车购置及运行维护费	4				25		
(1)公务用车购置费	5			三、国有资产占用情况	26	-	
(2)公务用车运行维护费	6			(一)车辆数合计(辆)	27		
3.公务接待费	7	0.07		1.副部(省)级及以上领导用车	28		
(1)国内接待费	8	0.07		2.主要领导干部用车	29		
其中:外事接待费	9			3.机要信用车	30		
(2)国(境)外接待费	10			4.应急保障用车	31		
(二)相关统计数	11	-		5.执法执勤用车	32		
1.因公出国(境)团组数(个)	12			6.特种专业技术用车	33		
2.因公出国(境)人次数(人)	13			7.离退休干部用车	34		
3.公务用车购置数(辆)	14			8.其他用车	35		
4.公务用车保有量(辆)	15			(二)单价50万元以上通用设备(台,套)	36		
5.国内公务接待批次(个)	16	2		(三)单价100万元以上专用设备(台,套)	37		
其中:外事接待批次(个)	17				38		
6.国内公务接待人次(人)	18	8			39		
其中:外事接待人次(人)	19				40		
7.国(境)外公务接待批次(个)	20				41		
8.国(境)外公务接待人次(人)	21				42		

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决08表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

10. 政府采购情况表

政府采购情况表

附件10

编制单位：三明市人事人才公共服务中心 2018年度 金额单位：万元

项目 行次	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合 计	1												
货物	2												
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

注：本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年三明市人事人才公共服务中心部门年初结转和结余 5.67 万元，本年收入 486.49 万元，本年支出 338.87 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 153.29 万元。

(一) 2018 年收入 486.49 万元，比 2017 年决算数增加 242.42 万元，增长 99.32%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 468.95 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 17.54 万元。

(二) 2018 年支出 338.87 万元，比 2017 年决算数增加 88.53 万元，增长 35.36%，具体情况如下：

1. 基本支出 140.49 万元。其中，人员支出 133.05 万元，公用支出 7.43 万元。

2. 项目支出 198.38 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 321.33 万元，比上年决算数增加 205.37 万元，增长 177.1%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 事业运行 (2011050) 支出 110.04 万元，较上年决算数增加 20.33 万元，增长 22.66%。主要原因是人员工资增加。

(二) 事业单位医疗 (2101102) 3.69 万元较上年决算数增加 0.14 万元，增长 3.94%。主要原因是人员工资增加。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 9.22 万元，较上年决算数增加 0.34 万元，增长 3.83%。主要原因是人员工资增加。

（四）其他人事事务支出（2011099）6万元，较上年决算数增加3.64万元，增长154.24%。主要原因是省级项目资金增加。

（五）其他就业补助支出（2080799）192.38万元，较上年决算数增加101.73万元，增长112.22%。主要原因是增加就业项目资金支出。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2018年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出122.95万元，其中：

（一）人员经费120.05万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费2.90万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利

费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款0.07万元，同比下降74.65%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，本年度未发生因公出国（境）费用。和2017年度相比，因公出国（境）费分别下降（增长）0%。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，2018年公务用车购置0辆。公务用车运行费0.00万元，年末公务用车保有量0辆。和2017年度相比，公务用车购置及运行费分别下降（增长）0%，主要是：公车改革后我单位未保留行政用车。

（三）公务接待费0.07万元。主要用于建宁来访人员的接待活动，累计接待2批次、接待总人数8人。与2017年相比，公务接待费支出下降74.65%，主要是：节约开支，减少“三公”支出。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控，项目名称是是档案机要邮费（含机要袋），涉及财政拨款资金 2 万元。

没有开展该项目的绩效自评。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 2.90 万元，比上年决算数减少 69.37%，主要是：节约开支，减少公用经费支出。

（二）政府采购情况

本单位 2018 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。