

福建省劳动监测预警和智慧就业  
大数据平台  
网上书面审查系统

操  
作  
手  
册

福建顶点软件股份有限公司

2023年1月

# 目录

<b>1. 编制说明</b> .....	<b>1</b>
1.1. 编写目的 .....	1
1.2. 编写范围 .....	1
<b>2. 使用过程</b> .....	<b>1</b>
2.1 注册登录 .....	1
2.2 网上书面审查系统 .....	3
2.2.1 发起书面审查 .....	4
2.2.2 上传员工花名册 .....	5
2.2.3 填写书面审查情况表 .....	6
2.2.4 审核 .....	7

# 1. 编制说明

## 1.1. 编写目的

本手册是为使用网上书面审查系统而编写，为企业用户使用本系统提供操作指南。

## 1.2. 编写范围

本手册主要为用户对网上书面审查系统的详细操作说明。

# 2. 使用过程

## 2.1 注册登录

【操作指引】打开浏览器，浏览器地址栏中输入<http://220.160.52.229:8772/glpt/>，进入福建省劳动监测预警平台，点击企业入口进入企业端即可登录注册。





已注册的企业点击登录进入登陆页面，未注册过的企业点击注册进入注册页面，选择法人注册进行注册。

### 福建社会用户实名认证和授权平台

一个ID，一次登录，全省通行

个人注册 **法人注册**

如果您已拥有CA数字证书，可尝试 [快速填写](#)

\*法人类型

\*单位名称

\*统一社会信用代码

许可证编号

\*法人姓名

\*证件类型

\*国家/地区

\*法人证件号码

\*证件有效期开始日期

\*证件有效期结束日期

5年  10年  20年  长期有效

\*手机号  [获取验证码](#)

\*验证码

\*登录密码

\*确认登录密码

注册即代表阅读并同意 [《福建省社会用户实名认证和授权平台用户协议》](#)

[注册](#)

登录时，需以法人身份登录。



## 2.2 网上书面审查系统

【功能说明】发起书面审查记录，完善企业基本信息，上传员工花名册，填写书面审查情况表提交，完成书面审查的申报。

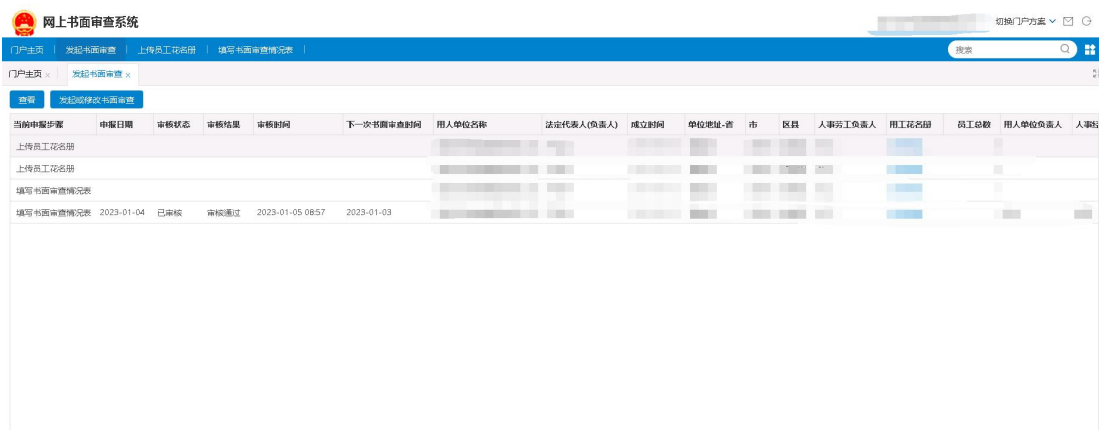
登陆后通过右上角的切换门户方案可切换至网上书面审查系统，门户主页展示了网上书面审查系统的申报流程及申报记录。





## 2.2.1 发起书面审查

点击发起或修改书面审查按钮，补充完善企业基本信息，若此条信息审核状态为已审核，则新增一条书面审查记录。



点击保存，可保存所填信息。

点击提交下一步，可提交至上传员工花名册。

发起或修改书面审查

\* 企业: [模糊]

\* 当前申报步骤: 上传员工花名册

用人单位基本情况

\* 用人单位名称: [模糊] \* 法定代表人(负责人): [模糊] \* 成立时间: [模糊] \* 邮政编码: [模糊]

\* 单位地址-省: [模糊] \* 市: [模糊] \* 区县: [模糊] \* 人事劳工负责人: [模糊]

\* 登记注册类型: [模糊] \* 联系电话: [模糊] \* 注册登记机关: [模糊] \* 统一社会信用代码: [模糊]

\* 行业类型: [模糊] \* 注册资金(万元): [模糊]

保存 提交下一步 关闭

## 2.2.2 上传员工花名册

点击上传员工花名册按钮，新增或修改公司员工花名册。若此条信息审核状态为已审核，则无法新增或修改。

网上书面审查系统

门户首页 发起书面审查 上传员工花名册 填写书面审查情况表

上传员工花名册

查看 上传或修改员工花名册

当前申报步骤	申报日期	审核状态	审核结果	审核时间	下一次书面审查时间	用人单位名称	法定代表人(负责人)	成立时间	单位地址-省	市	区县	人事劳工负责人	员工花名册	员工总数	用人单位负责人
上传员工花名册						[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
填写书面审查情况表						[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
填写书面审查情况表	2023-01-04	已审核	审核通过	2023-01-05 08:57	2023-01-03	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

点击保存，可保存所填信息。

点击提交下一步，可提交至填写书面审查情况表。

上传修改员工花名册

\* 企业: [模糊]

\* 当前申报步骤: 上传员工花名册 完善企业信息时间: 2023-01-04 15:16:46

用人单位基本情况

\* 用人单位名称: [模糊] \* 法定代表人(负责人): [模糊] \* 成立时间: [模糊] \* 邮政编码: [模糊]


\* 单位地址: [模糊] \* 市: [模糊] \* 区县: [模糊] \* 人事劳工负责人: [模糊]

\* 登记注册类型: [模糊] \* 联系电话: [模糊] \* 注册登记机关: [模糊] \* 统一社会信用代码: [模糊]

\* 行业类型: [模糊] \* 注册资金(万元): [模糊]

用工花名册

\* 用工花名册: 新增 删除 批量删除 修改 导入 导出

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	身份证号码	出生日期	性别	职工类别	用工形式	是否已签订合...	入职时间	最近一次发放工资...
 暂无数据										

保存 更改下一步 关闭

## 2.2.3 填写书面审查情况表

点击填写书面审查情况表按钮，填写书面审查情况表信息。

网上书面审查系统

门户首页 | 发起书面审查 | 上传员工花名册 | 填写书面审查情况表

填写书面审查情况表

查看 填写书面审查情况表

当前申报步骤	申报日期	审核状态	审核结果	审核时间	下一次书面审查时间	用人单位名称	法定代表人(负责人)	成立时间	单位地址-省	市	区县	人事劳工负责人	用工花名册	员工总数	用人单位负责人	人事科
填写书面审查情况表																
填写书面审查情况表	2023-01-04	已审核	审核通过	2023-01-05 08:57	2023-01-03	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

点击保存，可保存所填信息。

点击完成申报，可提交至福建省农民工工资支付监管平台，由经办进行审核。



填写书面审查情况表

\* 企业: [ ]

\* 当前申报步骤: 填写书面审查情况表 完善企业信息时间: 2023-01-04 17:02:28 完成上传花名册时间: 2023-01-05 09:18:02

用人单位基本情况

\* 用人单位名称: [ ] \* 法定代表人(负责人): [ ] \* 成立时间: [ ] \* 邮政编码: [ ]

\* 单位地址: [ ] \* 市: [ ] \* 区县: [ ] \* 人事劳资负责人: [ ]

\* 登记注册类型: [ ] \* 联系电话: [ ] \* 注册登记机关: [ ] \* 统一社会信用代码: [ ]

\* 行业类型: [ ] \* 注册资金(万元): [ ]

用工花名册

* 用工花名册:	姓名	证件类型	身份证号码	出生日期	性别	职工类别	用工形式	是否已签订合...	入职时间	最近一次发放工资时间
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

用工情况

\* 员工总数: [ ] \* 港澳台或外籍人数: [ ]

\* 非全日制用工人数: [ ]

\* 劳务派遣人数: [ ]

劳动合同

\* 签订劳动合同人数: [ ]

\* 固定期限合同人数: [ ] \* 无固定期限合同人数: [ ] \* 以完成一定工作任务...: [ ]

\* 未签订劳动合同人数: [ ] \* 劳动合同是否变动...: 是 否  
其中一份劳动合同, 否交劳动部

\* 是否签订集体合同: 是 否 \* 是否收取抵押: 是 否  
是否收取押金(物)或者其他证件

\* 终止/解除劳动合同规范...: 是 否  
终止、解除劳动合同后, 否按规办手续

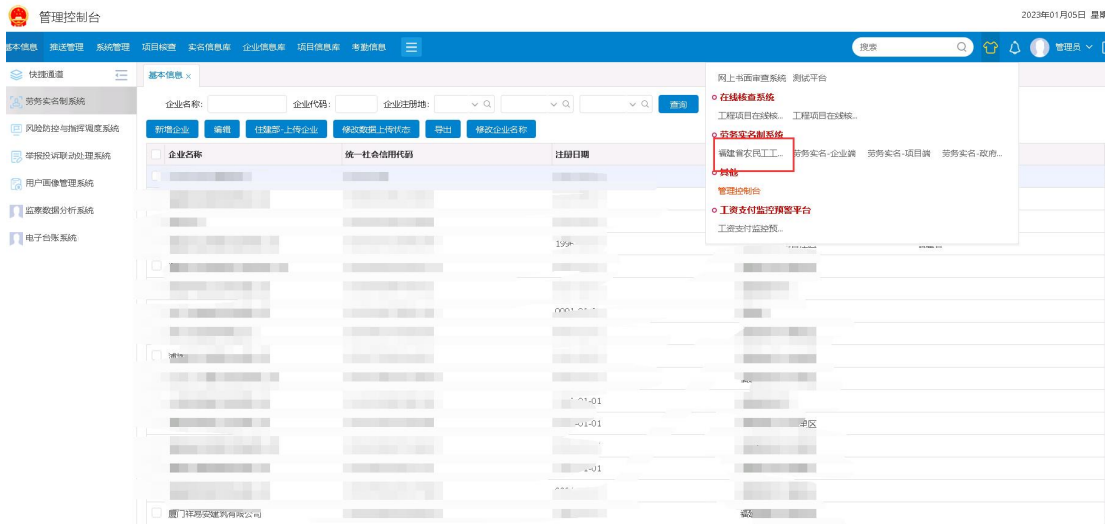
\* 是否要求提供担保: 是 否

社会保险

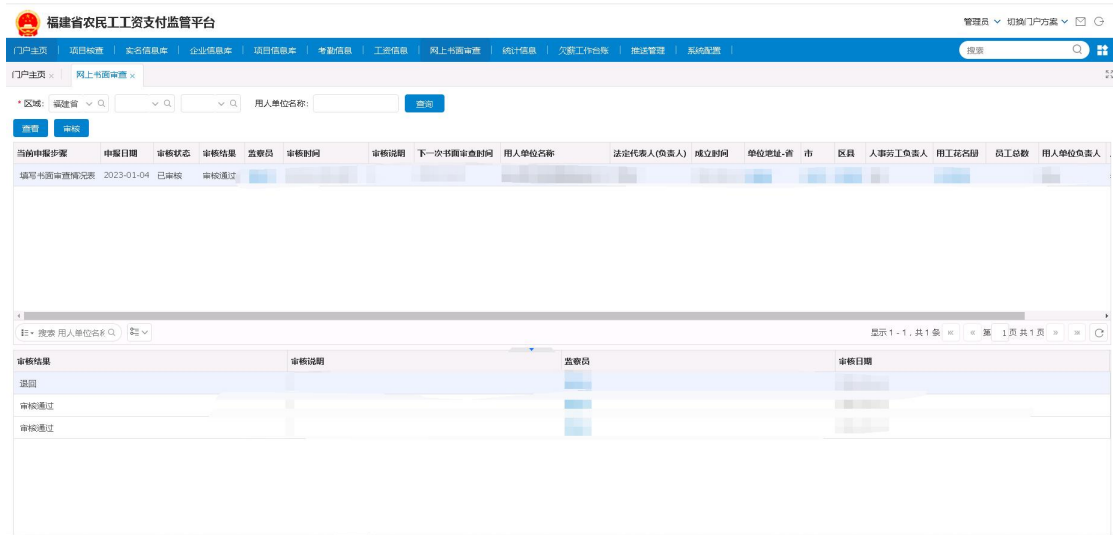
保存 完成申报 关闭

## 2.2.4 审核

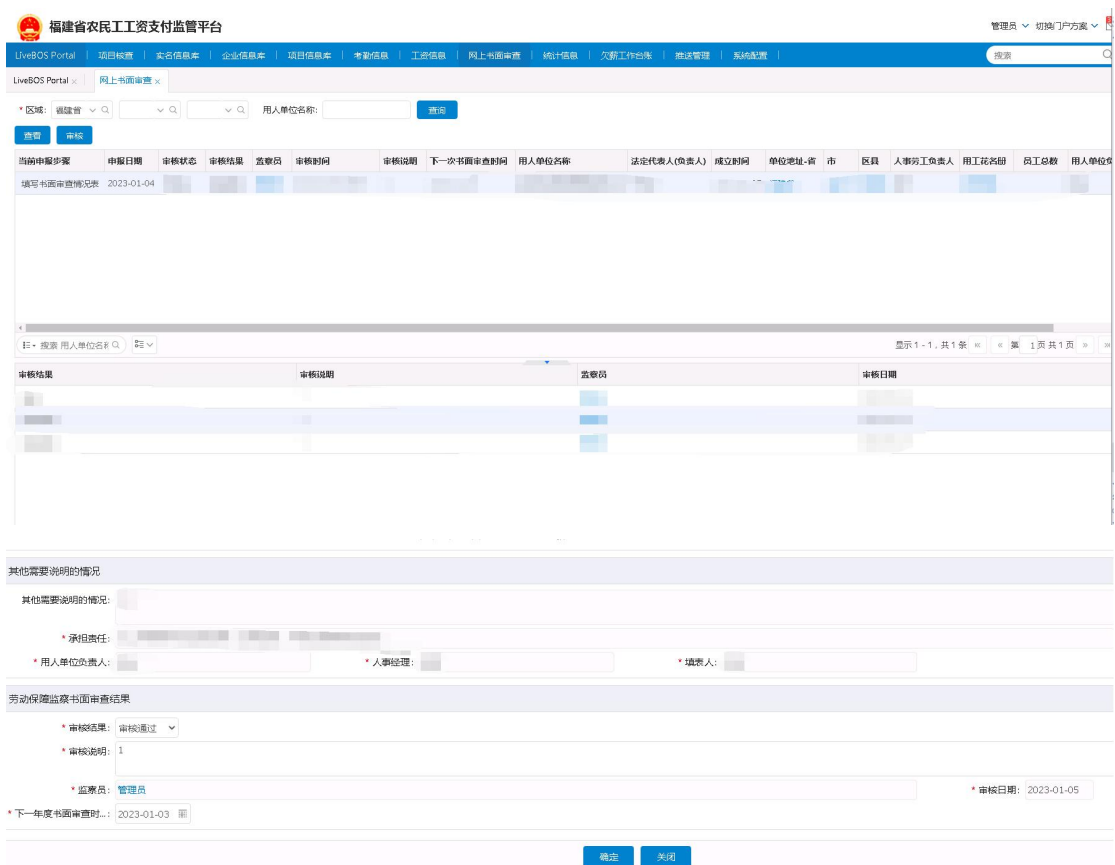
经办登陆<http://220.160.52.229:8772/zfjg/>, 登陆后点击福建省农民工工资支付监管平台。



点击网上书面审查模块进入系统。



点击审核按钮，经办对书面审查情况表进行审核，可选择审核通过、审核不通过、退回选项。



其他需要说明的情况

其他需要说明的情况

\* 承担责任: [ ]

\* 用人单位负责人: [ ] \* 人事经理: [ ] \* 填报人: [ ]

劳动保障监察书面审查结果

\* 审核结果: 退回

\* 审核说明: 1

\* 监察员: 管理员 \* 审核日期: 2023-01-05

\* 下一年度书面审查时点: 2023-01-03 蓝

确定 关闭