防控急需物资生产企业一次性用工服务奖补申请表

申报单位：（公章） 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 社会信用代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 开户行和账号 |  |
| 一次性用工服务奖补申请情况 |
| 从事防控急需物资生产的一线职工（人） |  | 累计奖补天数 |  | 补贴标准100元/人、天 | 补贴金额（元） |  |
| **审 核 情 况** |
| 经审核该企业从事防控急需物资生产的一线职工 人，累计奖补 天，核定补贴 元。 经办人： 审核人： 年 月 日 经办机构（公章） |
| 人社部门审核意见 | 年 月 日（公章） | 财政部门审核意见 | 年 月 日（公章） |

注：本表需附《防控急需物资生产企业员工花名册》和从事防控急需物资生产的一线职工原始考勤记录

附件：

防控急需物资生产企业员工花名册

填报单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 出勤天数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：出勤天数需附原始考勤记录 |

单位负责人： 填表人： 联系电话：