三明市工程建设领域工资保证金退还申请表

施工单位（盖章） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位填写** | 项目名称 | |  | | | | | | | 工程合同 价款 | | |  | | | |
| 建设单位  （甲方） | |  | | | | | 法人代表 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 施工单位  （乙方） | |  | | | | | 法人代表 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 劳工人事负责人 | |  | 联系 电话 | |  | | | 开、竣工  时间（计划） | |  | | | 完成产值 | |  |
| 工资保证金退还户名 | |  | | | 帐号 | | |  | | | | | 开户  银行 | |  |
| 缴存保证  金数额 | |  | | | 缴存  时间 | | |  | | | 申请退还金额 | |  | | |
| 申请退还依据：  □ 创建“无欠薪项目部”验收合格，且未发生欠薪，完成施工工期或产值 %，申请提前退还工资保证金 万元。  □ 工程已竣工验收、工资已结清，且经公示无欠薪。 | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **人力资源和社会保障局填写** | 是否收到保证金 | | | |  | | 收到保证金数额 | | | | | |  | | | |
| 审核情况 | □完成施工工期或产值 %（完成比例应提供建设单位证明）  发生工资拖欠□无 □有；“无欠薪项目部”创建验收□合格 □不合格；保函（保证）有效期□充足 □不足；退还申请报告等其它材料□有 □无 | | | | | | | | | | | | | | |
| □已竣工验收  工程完（竣）工验收报告□有 □无；在项目工地醒目位置公示30日□有 □无；  项目劳动用工管理台账□有 □无；无拖欠农民工工资承诺书等其它材料□有 □无 | | | | | | | | | | | | | | |
| 经审核，按照工资保证金管理制度有关规定，拟同意退还 （公司）因 （项目）缴交的工资保证金 万元。  经办人： | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 业务部门负责人意见： | | | | 分管领导意见： | | | | | | 局长意见： | | | | | |
|