三明市工程建设领域工资保证金退还申请表

施工单位（盖章） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位填写** | 项目名称 | 　 | 工程合同价款 | 　 |
| 建设单位（甲方） | 　 | 法人代表 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 施工单位（乙方） | 　 | 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 劳工人事负责人 | 　 | 联系电话 | 　 | 开、竣工时间（计划） |  | 完成产值 | 　 |
| 工资保证金退还户名 | 　 | 帐号 | 　 | 开户银行 | 　 |
| 缴存保证金数额 |  | 缴存时间 | 　 | 申请退还金额 | 　 |
| 申请退还依据： □ 创建“无欠薪项目部”验收合格，且未发生欠薪，完成施工工期或产值 %，申请提前退还工资保证金 万元。□ 工程已竣工验收、工资已结清，且经公示无欠薪。 |
|
|
| **人力资源和社会保障局填写** | 是否收到保证金 | 　 | 收到保证金数额 | 　 |
| 审核情况 | □完成施工工期或产值 %（完成比例应提供建设单位证明）发生工资拖欠□无 □有；“无欠薪项目部”创建验收□合格 □不合格；保函（保证）有效期□充足 □不足；退还申请报告等其它材料□有 □无 |
| □已竣工验收工程完（竣）工验收报告□有 □无；在项目工地醒目位置公示30日□有 □无；项目劳动用工管理台账□有 □无；无拖欠农民工工资承诺书等其它材料□有 □无 |
|  经审核，按照工资保证金管理制度有关规定，拟同意退还 （公司）因 （项目）缴交的工资保证金 万元。经办人： |
|
| 业务部门负责人意见： | 分管领导意见： | 局长意见： |
|